



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana De América
FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA



BASES

CONCURSO PÚBLICO

CONTRATACIÓN VIRTUAL DE DOCENTE DE PREGRADO EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, SEMI PRESENCIAL Y VIRTUAL – II CONVOCATORIA

**SEMESTRE ACADÉMICO 2022-I Y AÑO
ACADÉMICO 2022**



BASES PARA LA CONTRATACIÓN VIRTUAL DE DOCENTE DE PREGRADO EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, SEMI PRESENCIAL Y VIRTUAL

SEMESTRE ACADÉMICO 2022-I y AÑO ACADÉMICO 2022 II CONVOCATORIA

1. FINALIDAD

Establecer las normas para la contratación virtual de docente de pregrado en la modalidad presencial, semipresencial y virtual para el semestre académico 2022-I. y el año académico 2022.

2. BASE LEGAL

- Constitución Política.
- Ley Universitaria N.º 30220.
- Estatuto de la UNMSM.
- Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444.
- Decreto Supremo N.º 044-2020-PCM, que declara el estado de emergencia nacional.
- Decreto de Urgencia N.º 026-2020, establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación de la COVID-19 en el territorio nacional.
- Resolución Viceministerial N.º 085-2020-MINEDU.
- Resolución de Consejo Directivo N.º -039-2020-SUNEDU-CD.
- Resolución del Consejo Directivo N.º 007-2017-SUNEDU/CD, que aprueba precedente de observancia obligatoria.
- Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N.º 27815.
- Decreto Supremo N.º 033-2005-PCM, aprobación del Reglamento de la Ley N.º 27815 y de la Ley del Código de Ética.
- Resolución Rectoral N°0005558-2022-R/UNMSM (06 de mayo de 2022) que aprueba la convocatoria, cronograma, cuadro de plazas y bases del Concurso Virtual para la Contratación Docente de Pregrado en la modalidad presencial, semi presencial y virtual correspondiente al Semestre Académico 2022-I y Año Académico 2022 de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos - II CONVOCATORIA.

3. ALCANCE

Es de aplicación obligatoria para los decanos, vicedecanos, comisión de evaluación, directores de áreas académicas y postulantes a una plaza vacante.

4. PRINCIPIOS

Se sustenta en los siguientes principios:



a. Principio de legalidad

Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley, el Estatuto y reglamentos internos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

b. Principio del debido procedimiento

Los administrados gozan de los derechos y garantías implícitos al debido procedimiento administrativo. Tales derechos y garantías comprenden, de modo enunciativo más no limitativo, los derechos a ser notificados; a acceder al expediente; a exponer argumentos y a presentar alegatos complementarios; a ofrecer y a producir pruebas; a solicitar el uso de la palabra, cuando corresponda; a obtener una decisión motivada, fundada en derecho, emitida por autoridad competente, y en un plazo razonable; y, a impugnar las decisiones que los afecten.

c. Principio de imparcialidad

Las autoridades administrativas actúan sin ninguna clase de discriminación entre los administrados, otorgándoles tratamiento y tutela igualitarios frente al procedimiento, resolviendo conforme al ordenamiento jurídico y con atención al interés general.

d. Principio de presunción de veracidad

En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

e. Principio de predictibilidad o de confianza legítima

La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámites, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.

f. Principio de privilegio de controles posteriores

La tramitación de los procedimientos administrativos se sustentará en la aplicación de la fiscalización posterior; reservándose la autoridad administrativa, el derecho de comprobar la veracidad de la información presentada, el cumplimiento de la normatividad sustantiva y aplicar las sanciones pertinentes en caso la información presentada no sea veraz.

5. DOCENTE CONTRATADO

Profesional con grado de magister que desarrolla actividades de docencia en la condición de contratado para prestar servicios semipresenciales a la universidad, en los niveles y condiciones que fija el respectivo contrato.

6. CLASIFICACIÓN DE LAS PLAZAS PARA DOCENTE CONTRATADO

Será determinada en función a la siguiente clasificación:

Docente Contratado Tipo A (DC A); según la carga académica asignada, conformado por el número de horas lectivas (dictado y preparación de clases), pudiendo existir la siguiente clasificación:

- Docente Contratado A-1 (DC A1): Docente con carga académica de 32 horas.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana De América
FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA



- Docente Contratado A-2 (DC A2): Docente con carga académica de 16 horas.

Docente Contratado Tipo B (DC B); según la carga académica asignada, conformado por el número de horas lectivas (dictado y preparación de clases), pudiendo existir la siguiente clasificación:

- Docente Contratado B-1 (DC B1): Docente con carga académica de 32 horas.
- Docente Contratado B-2 (DC B2): Docente con carga académica de 16 horas.
- Docente Contratado B-3 (DC B3): Docente con carga académica de 8 horas.

7. REMUNERACIÓN MENSUAL DEL DOCENTE CONTRATADO

TIPO DE DOCENTE CONTRATO	CLASIFICACIÓN	HORAS (SEMANAL – MENSUAL)	REMUNERACIÓN MENSUAL (SOLES)
Docente Contratado Tipo B (DC B) Grado de Maestro	DC B1	32	2,514.00
	DC B2	16	1,257.00
	DC B3	8	628.50

8. ASIGNACIÓN DE PLAZAS

El director del departamento académico en coordinación con el Coordinador de Estudios Generales y escuelas profesionales de la facultad, solicita la asignación de docente(s) fundamentando su petición, la misma que es aprobada mediante acto resolutivo.

9. DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria contiene el cronograma y las plazas, se publica en un diario de circulación nacional, en la página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, del Vicerrectorado Académico de Pregrado y de la facultad.

Los decanos publican las bases (versión descargable) en la página web de la facultad.

10. DE LOS REQUISITOS

Para el ejercicio de la docencia universitaria, es obligatorio poseer:

- El grado de maestro o doctor para la formación de pregrado o de especialista médico.
- Ejercicio profesional, mínimo seis meses.
- La experiencia profesional se computa a partir de la obtención del grado de bachiller

11. DE LA INSCRIPCIÓN Y EL EXPEDIENTE

11.1. En el plazo señalado en el cronograma, el postulante deberá presentar en el Módulo de Atención de Trámite – MAT. Acceder directamente a la página: <https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>, su expediente en el orden siguiente:



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana De América
FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA



- a. Solicitud virtual firmada, según Anexo 1.
- b. Declaración jurada de notificación, según Anexo 2
- c. DNI escaneado o fotografiado.
- d. Hoja de vida virtual sustentada, armar la documentación de acuerdo al Anexo 6
- e. Declaración jurada virtual firmada, según Anexo 3.
- f. Presentación del postulante (videoconferencia), según Anexo 4.
- g. Copia simple del diploma de grado de maestro o su equivalente obtenido en el extranjero, debidamente reconocido en el Perú o de especialista médico escaneado o fotografiado.
- h. Copia de Resolución Directoral de haber cumplido con el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de contar con Título Profesional propio de las ciencias de la salud (de acuerdo a lo establecido en la Ley N.º 23536).

Presentar la documentación de acuerdo al orden, antes mencionado.

Asimismo, a los siguientes correos: mesadepartes1.ffyb@unmsm.edu.pe y cpermanentes.farmacia@unmsm.edu.pe, deben de enviar los 2 archivos: 1 archivo en PDF, que este su CV (incluya declaraciones, anexos, etc., es decir toda la documentación completa y unida) y 1 de la videoconferencia (con los permisos correspondientes para visualizar y descargar la videoconferencia) En el Anexo 1 colocar el link del enlace de la videoconferencia (con los permisos correspondientes para visualizar la videoconferencia); la documentación enviada por correo, tiene que ser la misma documentación ingresada por el MAT.

- 11.2. El postulante únicamente podrá postular a una plaza vacante en la facultad de la universidad. En caso un postulante se presente a más de una plaza será descalificado automáticamente en ambas.
- 11.3. Cerrada la inscripción no se admitirán nuevos expedientes ni se podrá agregar documentos a los expedientes ya presentados.
- 11.4. Los postulantes que ganen una plaza vacante se comprometen a dejar su expediente físico una vez culminada la emergencia sanitaria y el aislamiento social.

Los documentos presentados en el punto anterior del presente reglamento están sujetos a fiscalización posterior, conforme el artículo 34 del TUO de la Ley N.º 27444. En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación, se procederá a la nulidad del acto administrativo correspondiente, determinándose la responsabilidad si la hubiere.

12. DE LA COMISIÓN EVALUADORA

- a. La evaluación de los postulantes está a cargo de una comisión de evaluación, constituida por tres (3) miembros como mínimo y máximo hasta seis (6) integrantes de la facultad.
- b. Los miembros de la comisión no deben estar incurso en incompatibilidades señaladas en la Ley Universitaria N.º 30220, el Estatuto de la UNMSM o en las causales de abstención establecidas en el artículo 99 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS.
- c. Son atribuciones de la comisión:



- Adecuar las bases para el concurso, de acuerdo a las necesidades de la Facultad (aprobado con RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0005558-2022-R/UNMSM)
- Cumplir y hacer cumplir las bases.
- Verificar que cada expediente cumpla los requisitos.
- Evaluar la presentación del postulante (videoconferencia) y la hoja de vida, según los anexos 2 y 3 de las bases.
- Informar al decano los casos de postulantes que consignen datos y/o presenten documentos falsos, para las acciones correspondientes.
- Elaborar el informe final y cuadro de méritos, precisando el puntaje final obtenido por cada postulante.

13. DE LA EVALUACIÓN

- a. La evaluación de los postulantes se realiza virtualmente:
- Presentación del postulante (videoconferencia, según rúbrica): (Anexo 5)
 - Hoja de vida (según rúbrica): (Anexo 6)
- b. El puntaje máximo total previsto para evaluar la primera fase: Presentación del postulante (videoconferencia) y segunda fase: Hoja de vida, es de 100 puntos, distribuidos de la siguiente manera:
- Primera fase:**
- | | | |
|--|---|-----------|
| Presentación del postulante (videoconferencia) | : | 30 puntos |
|--|---|-----------|
- Segunda fase:**
- | | | |
|--------------|---|-----------|
| Hoja de vida | : | 70 puntos |
|--------------|---|-----------|
- c. El puntaje mínimo aprobatorio para el concurso público de docentes contratados es de:
- | | | |
|--|---|-----------|
| Nivel "A" doctor | : | 60 Puntos |
| Nivel "B" maestro o de especialista médico | : | 55 Puntos |
- d. El logro del puntaje mínimo establecido no necesariamente da derecho a ser declarado ganador del concurso, está supeditado al estricto orden de méritos y a las plazas vacantes.
- e. Se consideran elegibles aquellos postulantes que obtuvieron puntaje mínimo y no alcanzaron vacante, aplica para aquellos casos de fuerza mayor debidamente sustentado.
- f. En caso de producirse empate entre dos o más postulantes a una misma plaza, la decisión dirimente que adopte la comisión será la mayor experiencia docente de los postulantes.
- g. Los contratos pueden ser renovados quince días antes de la finalización del contrato, siempre y cuando los docentes que alcanzaron una plaza vacante tengan evaluación favorable, siempre y cuando la facultad lo solicite.



14. DE LOS RESULTADOS DEL CONCURSO

- a. Las comisiones evaluadoras de la facultad presentarán su informe final y el cuadro de méritos al decano, dentro de las 24 horas de concluido el proceso de evaluación para el pronunciamiento del Consejo de Facultad y expedición de la resolución correspondiente.
- b. En el caso de renuncia del ganador de la plaza, el postulante que ocupe el segundo lugar en los resultados finales, será declarado ganador.
- c. El decano, elevará los resultados y la resolución respectiva al Rectorado para su ratificación por el Consejo Universitario, en cuyo caso se emitirá la correspondiente resolución rectoral, con la cual procederá la facultad a suscribir los respectivos contratos.

15. DE LA APELACIÓN

En caso de no estar conforme con los resultados, el postulante presentará a través de la mesa de partes virtual el recurso de apelación, dirigido al decano, según el plazo establecido en el cronograma.

El decano verificará que el recurso cumpla con los requisitos de ley y lo elevará al rector para su pronunciamiento. Esta decisión agota la vía administrativa.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
 Universidad del Perú. Decana De América
FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA



ANEXO 1
SOLICITUD PARA POSTULAR

SEÑOR/A DECANO DE LA UNMSM.

(Apellidos y nombres)
 Identificado con DNI N.º , con domicilio en

Me presento al proceso para la contratación virtual de docente de pregrado en la modalidad
 *para el período académico 2022-I. convocado por la (Facultad) a fin de postular a la plaza de:

.....
 Tipo de contrato docente.....
 Clasificación:
 Asignatura:
 Horas semanal – mensual.....
 Área:

Adjunto:

- a. Solicitud virtual firmada, según Anexo 1.
- b. Declaración jurada de notificación, según Anexo 2
- c. DNI escaneado o fotografiado.
- d. Hoja de vida virtual sustentada.
- e. Declaración jurada virtual firmada, según Anexo 3.
- f. Presentación del postulante (videoconferencia), según Anexo 4
- g. Copia simple del diploma de grado de maestro o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú o de especialista médico, escaneado o fotografiado.

POR TANTO:

Link:

Pido a usted señor Decano admitir a trámite mi solicitud.

Fecha:

Firma:

- **Indicar si es presencial, semipresencial o virtual según la plaza a la que postula**



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
 Universidad del Perú. Decana De América
FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA



ANEXO 2

SOLICITUD PARA NOTIFICACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

Yo, identificado(a) con D.N.I./C.E. N°, domiciliado(a) en, con teléfono de contacto N.°, de conformidad con lo establecido en el numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N.° 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 004-2019-JUS, **SOLICITO** acogerme a la notificación por correo electrónico y **AUTORIZO** ser notificado por dicho medio sobre todas las actuaciones administrativas que emita la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, para mi conocimiento en el procedimiento administrativo del Concurso para Contratación Docente periodo el académico correspondiente al ciclo de recuperación 2021-II, aprobado mediante resolución rectoral N.....

Por lo tanto, autorizo se me notifique en la siguiente dirección de correo electrónico que se encuentran activas:

N	Dirección de correo electrónico
1	

Me comprometo a activar la opción de respuesta automática en dichas direcciones de correo electrónico a efectos de cumplir con lo señalado en el segundo párrafo del numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley N.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 004-2019-JUS.

En caso la notificación electrónica no sea factible, autorizo se me notifique en el domicilio legal antes señalado o en el siguiente domicilio:

Del mismo modo, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que los datos de identificación señalados precedentemente son válidos.

Nota:

El correo electrónico puede contener archivos adjuntos, y se recomienda asegurar que la capacidad del buzón de la dirección electrónica permita recibir los documentos a notificar y revisar el spam o correo no deseado.

Firma:
 Nombres y apellidos:
 DNI / CE N.°:





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana De América
FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA



ANEXO 3
DECLARACIÓN JURADA

Por el presente documento, quien suscribe,
....., identificado con DNI N.º domiciliado en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO.

1. Que la documentación presentada para el concurso de contrato docente es copia fiel de los originales.
2. No estar incurso en ninguna de las incompatibilidades establecidas en la Ley Universitaria N.º 30220, el Estatuto de la UNMSM o sus normas conexas.
3. No estar impedido para el ejercicio de las funciones públicas y de tener hábiles mis derechos civiles y laborales.
4. No haber sido destituido en ninguna entidad de la administración pública.
5. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Ley N.º 28970.
6. No haber sido destituido, despedido o habersele resuelto contrato por falta administrativa grave, Ley N.º 26488.
7. No haber sido condenado, sentenciado o estar procesado judicialmente por los delitos de terrorismo, apología del terrorismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas Ley N.º 29988.
8. No haber sido sancionado por INDECOPI, por haber plagiado una obra intelectual, mediante resolución administrativa con calidad de cosa decidida.
9. No haber incurrido en delito doloso en agravio de la universidad, con sentencia judicial en la condición de firme, consentida o ejecutoriada.
10. No registrar antecedentes penales ni judiciales.
11. Conocer el Código de Ética de la función pública.
12. Presentar el certificado de salud física y mental expedido por MINSA, ESSALUD, centro de salud pública o Clínica Universitaria de San Marcos, en caso haber alcanzado una vacante.
13. Presentar el certificado de antecedentes judiciales y penales, en caso haber alcanzado una vacante.
14. Haber cumplido con el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de contar con título profesional propio de las ciencias de la salud (de acuerdo a lo establecido en la Ley N.º 23536). escaneado o fotografiado.

Suscribo la presente declaración jurada, en virtud del principio de veracidad establecido en el artículo IV numeral 1,7 del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444, sujetándome a las responsabilidades de ley.

Ciudad Universitaria, de.....

Firma



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana De América
FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA



ANEXO 4

PRESENTACIÓN DE LA VIDEOCONFERENCIA PARA CLASE MODELO

(30 puntos)

En base a la asignatura que postula, en una plataforma e-Learning (G Classroom, MS Teams o Moodle), que incluya al menos un material o recurso (con 2 documentos) y una tarea. El postulante debe grabar un vídeo de 4 a 7 minutos, con una herramienta de videoconferencia (Como G Meet, MS Teams o Zoom), donde se le aprecie exponiendo sobre un tema considerando lo siguiente: (Imagine que se trata de la clase inaugural):

1. Se presenta y explica sobre la forma de trabajo en modalidad virtual y el uso de los recursos en el aula virtual (2 minutos).
2. Abre el sílabo u otro material y expone sobre su materia (1.5 minutos)
3. Abre una tarea y explica la forma de evaluación en la plataforma (1.5 minutos).

El postulante debe aparecer exponiendo en el video, la imagen y audio, deben ser de calidad aceptable.

El video (máximo 100MB) debe ser enviado a través de un link (**colocar el enlace en el anexo 1, que tenga libre acceso**), a fin de que sea descargado y visualizado por la comisión evaluadora, para cuyo efecto dicho envío puede hacerse a través de un driver o nube. El referido link deberá ser agregado de manera clara y expresa en la solicitud del concurso.

NOTA: TENER EN CUENTA LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN, SEGÚN ANEXO 5 Y ENVIARLO (DESCARGADO) A LOS CORREOS DE COMISIONES Y MESA DE PARTES



ANEXO 5

RÚBRICA PARA EVALUACIÓN DE VIDEOCONFERENCIA

(30 Puntos)

Criterio	Bajo	Medio	Muy alto	Puntaje
Se presenta y explica sobre la forma de trabajo y el uso de los recursos en el aula.	Muestra las sesiones del silabo con tropiezos. 6 puntos	Muestra las sesiones del silabo con titubeos, dudas, pero en el tiempo programado. 10 puntos	Presenta las unidades y sesiones del silabo con fluidez y en el tiempo asignado. 14 puntos	
Presenta el sílabo u otro material y lo expone.	Presenta su silabo impreso. 4 puntos	Presentan el silabo y lo expone con titubeos. 8 puntos	Presenta su silabo desde dentro de la primera sesión. 10 puntos	
Abre una tarea y explica la forma de evaluación.	Muestra una tarea con sus preguntas impresas. 2 puntos	Presenta una tarea y la rúbrica de evaluación. 4 puntos	Presenta una tarea y muestra un formulario con el que la evaluará y la rúbrica. 6 puntos	
			PUNTAJE TOTAL	

*** NOTA:** La comisión puede programar la entrevista de manera virtual si lo considera conveniente.



ANEXO 6

RÚBRICA PARA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DOCENTE
(70 puntos)

Criterio	Bajo 4 puntos	Medio 8 puntos	Muy alto 14 Puntos	Puntaje
Años de experiencia profesional.	6 meses	1 a 3 años	Más de 4 años.	
Años en la docencia universitaria en la materia.	--	1 a 3 años.	Más de 4 años.	
Capacitaciones por horas. Últimos cinco años	Hasta 20 horas	De 21 a 40 horas	Más de 40 horas	
Publicaciones.	Artículo no indexado.	Libro de texto o artículo indexado.	Libro, texto y artículo indexado o patente.	
Conocimiento de un idioma extranjero de preferencia inglés o lengua nativa.	Básico	Intermedio	Avanzado	
			Puntaje Total	

APELLIDOS Y NOMBRES:

ÁREA:

CURSO O ASIGNATURA:

CLASIFICACIÓN:



**ANEXO 7
CUADRO DE PLAZAS**

Departamento Académico de Farmacología, Bromatología y Toxicología

N	N° PLAZAS	ASIGNATURAS	CLASIFICACIÓN	MODALIDAD	REQUISITOS
1	1	Fisiopatología	DC B2 16	Semipresencial	<ul style="list-style-type: none"> • Médico • Grado de magister o segunda especialidad • Experiencia profesional 01 año • Experiencia en docencia mínimo en 01 año en el área o afines • Disponibilidad de tiempo para cumplir horarios que se asignen. • Haber cumplido con el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de contar con título profesional propio de las ciencias de la salud (Adjuntar Resolución Directoral)
2	1	Tecnología Alimentaria I y III	DC B1 32	Semipresencial	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos o Químico Farmacéutico (*) con experiencia en el área • Grado de Magister en Ciencia de los Alimentos o Ciencia y Tecnología de alimentos y/o áreas afines. • Experiencia profesional 01 año • Experiencia en docencia mínimo en 01 año en el área o afines • Disponibilidad de tiempo para cumplir horarios que se asignen (*) Haber cumplido con el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de contar con título profesional propio de las ciencias de la salud (Adjuntar Resolución Directoral)

Departamento Académico de Química Básica y Aplicada

N	N° PLAZAS	ASIGNATURAS	CLASIFICACIÓN	MODALIDAD	REQUISITOS
3	1	Química Orgánica I y III	DC B1 32	Semipresencial	<ul style="list-style-type: none"> • Químico Farmacéutico. • Grado académico de magíster o doctorado en área afín. • Haber cumplido con el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de contar con título profesional propio de las ciencias de la salud (Adjuntar Resolución Directoral) • Experiencia profesional, mínimo seis meses • Experiencia docente, mínimo un año
4	1	Química Farmacéutica I	DC B1 32	Semipresencial	<ul style="list-style-type: none"> • Químico Farmacéutico. • Grado académico de magíster o doctorado en área afín. • Haber cumplido con el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de contar con título profesional propio de las ciencias de la salud (Adjuntar Resolución Directoral) • Experiencia profesional, mínimo seis meses • Experiencia docente, mínimo un año

Departamento Académico de Farmacotecnia y Administración Farmacéutica

N	N° PLAZAS	ASIGNATURAS	CLASIFICACIÓN	MODALIDAD	REQUISITOS
5	1	Gerencia Estratégica	DC B2 16	Virtual	<ul style="list-style-type: none"> • Químico Farmacéutico. • Grado académico de magíster en Ingeniería Industrial con mención en Gestión de Operaciones • Haber cumplido con el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de contar con título profesional propio de las ciencias de la salud (Adjuntar Resolución Directoral o constancia de término) • Diez años de experiencia en puestos relacionados.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana De América
FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA



ANEXO 8

SUMILLAS DE LAS ASIGNATURAS

Fisiopatología: Asignatura de naturaleza teórico-práctica que pertenece al área de estudios de la especialidad. Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de explicar la fisiopatología de diversos tejidos, órganos y sistemas; describiendo los cambios que ocurren producto de los estímulos causantes de enfermedad, identificando los signos y síntomas de las enfermedades más comunes y sus implicancias para la salud del paciente; y explicando las manifestaciones clínicas, de laboratorio y de manera especial la terapéutica sobre la base del uso de literatura científica actualizada.

Tecnología Alimentaria I: La asignatura pertenece al área de estudios de especialidad, es de naturaleza teórico-práctico; permite al estudiante aplicar conocimientos de procesos industriales para la manipulación y transformación de cereales y otros granos, para obtener productos alimenticios de buena calidad.

Tecnología Alimentaria III: La asignatura pertenece al área de estudios de especialidad, es de naturaleza teórico-práctica; tiene como finalidad que el estudiante formule y desarrolle productos alimenticios de buena calidad aplicando métodos y técnicas oficiales para la manipulación y transformación de lácteos, carnes y productos hidrobiológicos, ovoproductos y bebidas fermentadas.

Química Orgánica I: Asignatura de naturaleza teórico-práctica que pertenece al área de estudios específicos. Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de identificar los hidrocarburos saturados, insaturados, aromáticos y halogenados y realizar la síntesis de compuestos orgánicos; considerando la nomenclatura, los tipos de hibridaciones, la estereoquímica y los mecanismos de reacción; así como su importancia en el campo de las ciencias farmacéuticas.

Química Orgánica III: Asignatura de naturaleza teórico-práctica que pertenece al área de estudios de la especialidad. Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de explicar el aspecto dinámico de las moléculas orgánicas especializadas (proteínas, carbohidratos, lípidos, esteroides y compuestos heterocíclicos); utilizando la nomenclatura IUPAC, analizando sus estructuras y describiendo sus mecanismos de reacción, propiedades espectrales y propiedades biológicas y farmacológicas.

Química Farmacéutica I: Asignatura de naturaleza teórico-práctica que pertenece al área de estudios de la especialidad. Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de explicar la relación que existe entre la estructura química y la actividad biológica de los fármacos, utilizando la terminología adecuada, describiendo las propiedades, las semejanzas, diferencias y variaciones de la actividad entre fármacos de un mismo grupo farmacológico, considerando la búsqueda y descubrimiento de nuevos fármacos y las implicancias de su uso.

Gerencia Estratégica: Asignatura de naturaleza teórico-práctica que pertenece al área de estudios de la especialidad. Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de reflexionar estratégicamente y diseñar planes estratégicos de organizaciones de salud y farmacéuticas; aplicando el análisis del contexto, entorno de salud y diagnóstico interno organizacional.



ANEXO 9

**CONCURSO VIRTUAL PARA LA CONTRATACIÓN DOCENTE DE PREGRADO EN LA
MODALIDAD PRESENCIAL, SEMI PRESENCIAL Y VIRTUAL
II CONVOCATORIA**

**CRONOGRAMA – SEMESTRE ACADEMICO 2022-1 y AÑO ACADEMICO
2022**

FECHAS	ACTIVIDADES
Sábado 07 y domingo 08 de mayo 2022	La convocatoria virtual contiene el cronograma y plazas Publicación: <ul style="list-style-type: none">➤ En un diario de circulación nacional.➤ En la página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM).➤ En la página web del Vicerrectorado Académico de Pregrado (VRAP).➤ En la página web de la facultad. Las bases: Se descargan en la página web de la facultad, según corresponda la postulación.
Lunes 09 y martes 10 de mayo de 2022	Presentación de expediente virtual <ul style="list-style-type: none">➤ Módulo de Atención de Trámites – MAT Acceder directamente a la página: https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/
Miércoles 11 hasta el viernes 13 de mayo 2022.	La Comisión Evalúa virtualmente y según rúbricas: <ul style="list-style-type: none">➤ Entrevista Personal del postulante.➤ Hoja de vida. Remite informe final al decano.
Lunes 16 de mayo de 2022.	Decano convoca virtualmente a: <ul style="list-style-type: none">➤ Sesión extraordinaria del Consejo de Facultad, para que emitan su pronunciamiento y lo formalizan mediante resolución de decanato, según corresponda.
Martes 17 de mayo de 2022.	Postulantes presentan recurso impugnativo de apelación. Decano. Eleva recurso de apelación y expediente a la señora rectora
Miércoles 18 de mayo de 2022.	Rectora



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana De América
FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA



Entrega de bases

Bases: Se descargan en la página web de la facultad o solicitar al correo: cpermanentes.farmacia@unmsm.edu.pe

Presentación de documentos e inscripción

Presentación: mesadepartes1.ffyb@unmsm.edu.pe y cpermanentes.farmacia@unmsm.edu.pe

Registro de solicitud: <http://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>

Hacer su registro de solicitud en el MAT y adjuntar la información

Cualquier consulta o inconveniente sobre el ingreso de documentos por el MAT escribir al correo: soporte.farmacia@unmsm.edu.pe

Presentación: Módulo de atención de trámites – MAT enlace: <https://sgd.unmsm.edu.pe/> Acceder directamente ala página: <https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>, buscando en asunto el nombre del concurso

Horario de consulta y registro de expediente: 8:00 a.m. a 10:00 p.m

NOTA:

- **ENVIAR SOLO UN CORREO, CON LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE PARA NO GENERAR CONFUSIONES, EN LA RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES.**
- **LA DOCUMENTACION ENVIADA POR CORREO, TIENE QUE SER LA MISMA DOCUMENTACION INGRESADA POR ELMAT.**
- **ES OBLIGATORIO INGRESAR SU EXPEDIENTE POR EL MAT, CASO CONTRARIO NO SERA VALIDA SU POSTULACION, YA QUE, SI RESULTA GANADOR, SE TIENE QUE ESPECIFICAR EL NUMERO DE EXPEDIENTE CON EL CUAL SE REGISTRO.**