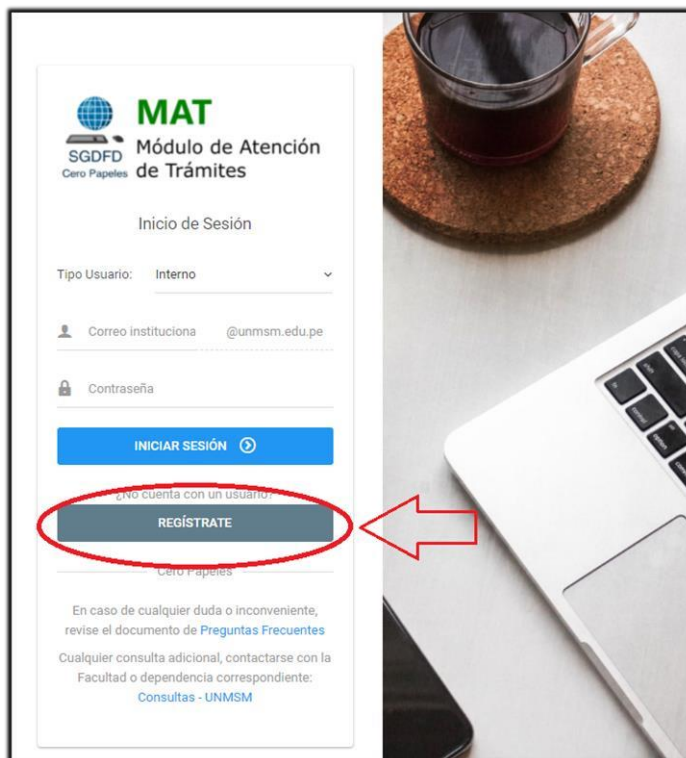


Para ingresar su solicitud de “Concurso Docente 2021 – II, segunda convocatoria” debe dirigirse al siguiente enlace: <http://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>

1. Debe dirigirse al botón:



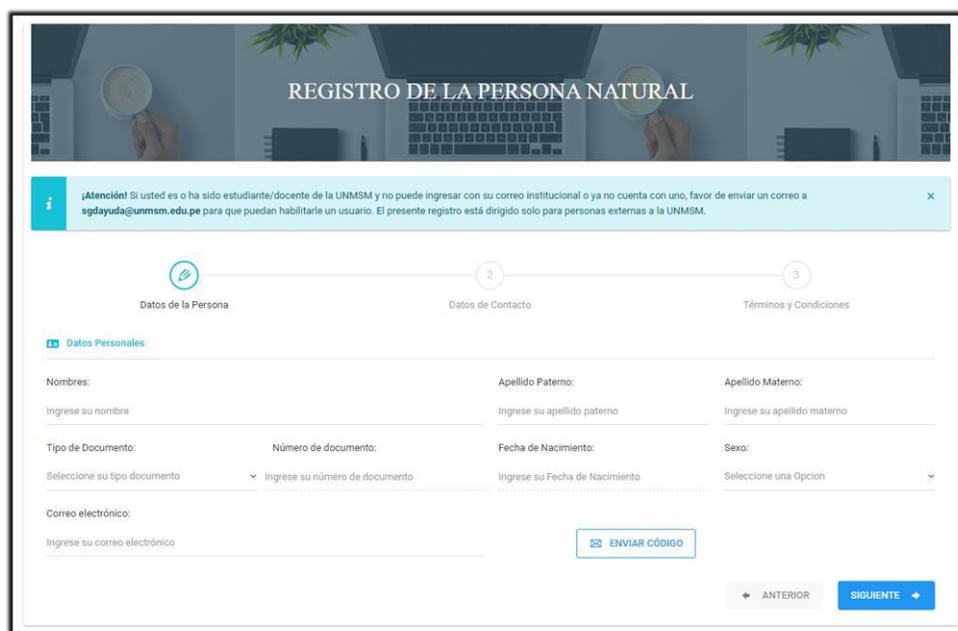
Luego seleccionar la opción “PERSONA NATURAL”



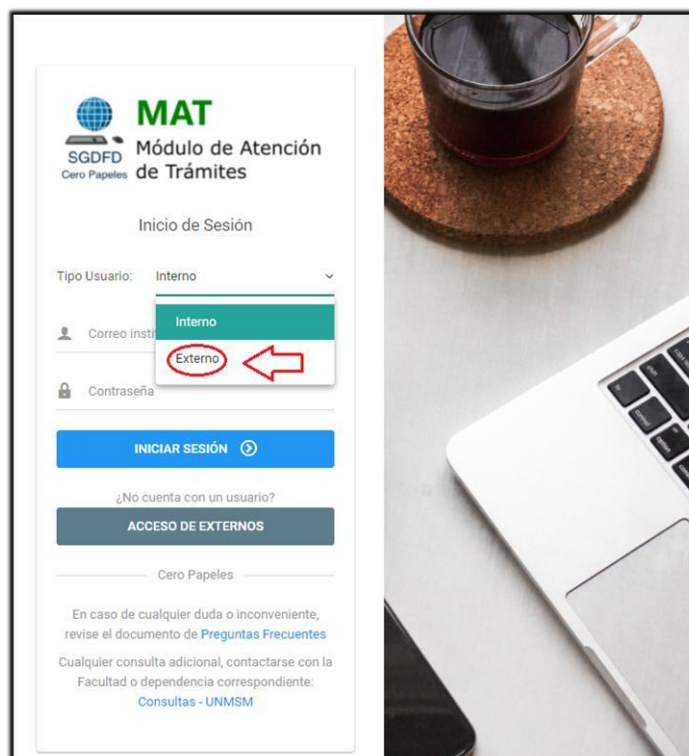
Luego “EXTERNO A LA UNMSM”



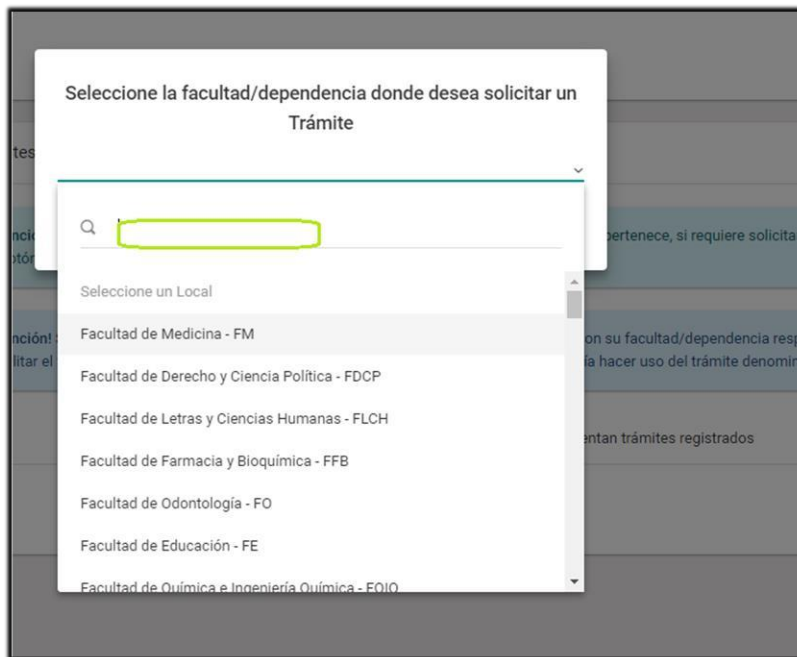
A continuación, completar el siguiente formulario para la obtención del acceso al sistema:



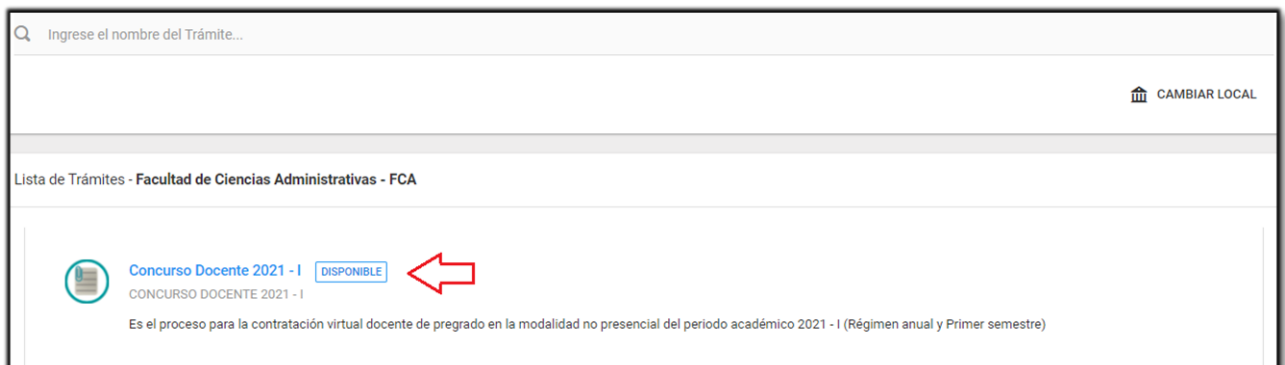
3. Una vez que obtenga sus credenciales de acceso, ingresar al sistema:



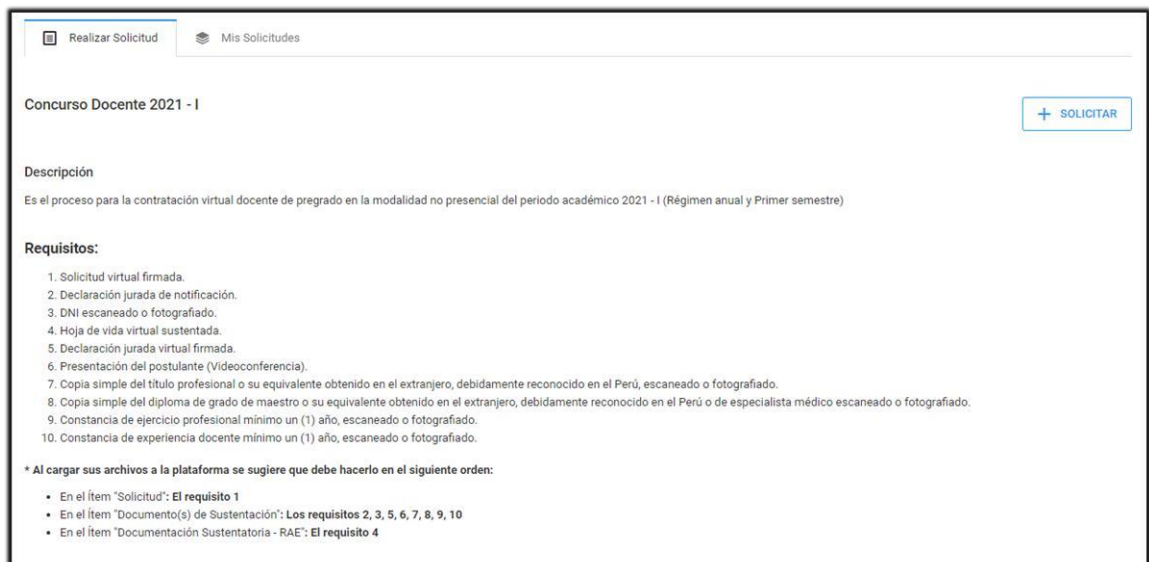
4. Seleccionar el local correspondiente al cual postula:



5. Elegir el trámite "Concurso docente 2021 – II, segunda convocatoria"



6. Cargar sus archivos en el sistema según las indicaciones brindadas en la descripción del trámite:



7. Al terminar de cargar sus archivos dar clic en “ENVIAR SOLICITUD”

The screenshot shows a multi-step process for submitting supporting documentation. The steps are: Datos Remitente, Solicitud, Documento(s) de Sustentación, and Documentación Sustentatoria - RAE. The 'Documentación Sustentatoria - RAE' step is currently active, indicated by a pencil icon. The form contains the following fields and elements:

- Nombre:** Documentación Sustentatoria - RAE
- Descripción:** Documentos que acreditan información necesaria para el correcto desarrollo del trámite. (Formato pdf, puede subir varios archivos).
Nota: Este documento será foliado digitalmente y subido al Repositorio de Archivos Externo (RAE) de la UNMSM, por lo que puede tomar un tiempo en subirse de acuerdo al tamaño de este (Máximo: 100MB), la cantidad de hojas y su velocidad de internet. Se recomienda optimizar el tamaño del PDF
- Archivos:** Puede subir hasta un máximo de 5 archivos (subir por separado)
- Buttons:** ANTERIOR, EXAMINAR ..., and ENVIAR SOLICITUD (highlighted with a red arrow)